

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

М.В. Оборин



«20» сентября 2023г.



План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников;
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее - АИС);
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК);
5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву;
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
7. Анализ эффективности деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ)

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников				
1.1	Формирование и утверждение плана работы ЦСТВ на учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	– Сформирован, утвержден и размещен на сайте ПОО план работы ЦСТВ
1.2	Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), групповых чатов ПОО	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО	– Актуализирован раздел «горячая линия» (информация об ответственном, Положение о ЦСТВ, план ЦСТВ на текущий год, Соглашение с центром занятости, ссылка на «горячую линию» АИС
1.3	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	– Организованы групповые чаты в ПОО и мессенджерах по вопросам содействия занятости. – Оказывается непрерывная поддержка по трудоустройству выпускников – 2 раза в неделю в группе ВК ГЫПОУ СО «ТПК» трудоустройство выпускников выглаживаются новые вакансии от работодателей
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС				
2.1	Презентация АИС (возможности и инструменты)	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	– Информационные материалы в группе ВК
2.2	Организация/координация и контроль:	Октябрь-декабрь	Куратор группы	ГЫПОУ СО «ТПК»

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
2.3	<p>– регистрации в АИС студентов-выпускников</p> <p>– по внесению в АИС прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2024 года</p>	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	<p>трудоустройство выпускников</p> <p>– Регистрация и внесение основных данных выпускников в системе АИС</p> <p>– Прогнозные данные по каналам занятости студентов-выпускников 2024 года в АИС внесены</p>
2.4	<p>Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости</p>	Сентябрь-июнь		<p>– Организованы циклы мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости (встречи с работодателями, экскурсии на предприятия, информирование о мерах гос.поддержки молодым специалистам).</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
2.5	Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организации формирования карьерных треков в АИС	Сентябрь-декабрь		<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы выпускников в АИС - Формирование карьерных треков в АИС
2.6	Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека	Январь		<ul style="list-style-type: none"> - Выявление причин нетрудоустройства и оказание адресной поддержки выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства - Проектирование и реализация сценариев работы с группами риска
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
3.1	Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС	Февраль – март	<p>Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ</p> <p>Куратор</p> <p>Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовано обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС
3.2	Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России»	В течение года (по графику ВЦСТВ)		<ul style="list-style-type: none"> - Организовано размещение/актуализация резюме в АИС и на платформе «Работа России»
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей,	В течение года		<ul style="list-style-type: none"> - Организованы и скоординированы поставлены на контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.</p>			<p>участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.</p>
3.4	<p>Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей</p>	Сентябрь-июнь		<p>– Заключены соглашения с работодателями об участии/организации конкурсов профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах и др.</p> <p>– Организованы и скоординированы участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей</p>
3.5	<p>Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке</p>	Сентябрь-май		<p>– Проведение мероприятий для информирования студентов-выпускников по вопросам предпринимательской</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
3.6	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-май		<p>Деятельности, самозанятости и правовой поддержке</p> <p>– Использование актуальной информации для информирования студентов о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС</p>
3.7	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров	В течение года		<p>– Поиск новых работодателей, заключение договоров о сотрудничестве, выстраивание коммуникаций</p> <p>– Формирование списка работодателей, обновление баз данных актуальными вакансиями от прямых работодателей</p>
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК²				
4.1	Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованным у работодателей	В течение года	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Предприятия ОПК	<p>– Сформирован график мероприятий</p> <p>– Организованы мотивационные мероприятия со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованным у работодателей ОПК</p>

² Задача 4.относится к ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
4.2	Организация подписания договоров, способствующих закреплению на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ПОО Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Предприятия ОПК	– Взаимодействие с предприятиями ОПК – Подписание договоров, закрепление студентов на предприятиях ОПК
4.3	Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ПОО Ответственный за организацию дualityного/целевого обучения Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Предприятия ОПК	– По необходимости включение в ОП дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК
4.4	Организация маршрутизации выпускников 2023 и 2024 на предприятия ОПК	В течение года	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Предприятия ОПК	– Организована маршрутизация выпускников 2023 и 2024 на предприятия ОПК
4.5	Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах	По графику проведения демонстрационных экзаменов	Руководитель ПОО Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	– Сформирован график мероприятий – Участие представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах
5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву				
5.1	Создание/актуализация студентов/выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском нетрудоустройства	списка выпускники 2022-2024 сентябрь 2023 - январь 2024; выпускники 2023-сентябрь 2023 – январь 2025;	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	– Выявление причин нетрудоустройства студентов/выпускников 2022, 2023, 2024 годов

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
		<i>выпускники 2024</i> – февраль 2024-январь 2026		– актуализация списка студентов/выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском недобудовстройства
5.2	Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека		Педагог-психолог	– Организована профориентационная диагностика с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека
5.3	Информирование студентов-выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС		Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	– Информационное сопровождение студентов-выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС
5.4	Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающимся по целевому договору, в случае его расторжения		Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за целевое обучение Юрисконсульт	– Мероприятия по оказанию правовой помощи студентам-выпускникам, обучающимся по

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
				целевому договору, в случае его расторжения
5.5	Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки		Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей	– Постоянная актуализация вакансий от прямых работодателей – Информирование студентов-выпускников о вакантных местах работодателей с использованием группы ВК ГЫПОУ СО «ТПК» трудоустройство выпускников, а также с использованием АИС, «горячей линии», адресной рассылки
5.6	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы		Педагог-психолог	– Организована деятельность педагога-психолога по оказанию психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы
5.7	Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий		Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	– Содействие и помощь в составлении резюме и поиску вакансий
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023, 2024 года (фактический выпуск)	<u>Выпускники 2023-</u> октябрь – декабрь 2023; <u>выпускники 2024 -</u> март – июнь 2024	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за предоставление информации по СПО-1, Ответственный за корректировку контингента, Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, ответственный за целевое обучение	– Верификация, контроль и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023, 2024 года (фактический выпуск)
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2022, 2023 г.	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение	– Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2022, 2023 г.
6.3	Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение	– Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ
6.4	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	По графику Минпросвещения РФ	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из	– Мониторинг прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024 года, включая

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
6.5	Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК	Еженедельно	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение	– Еженедельный мониторинг кадровых потребностей предприятий ОПК – Закрытие кадровых потребностей по имеющимся и подходящим вакансиям предприятий ОПК
7. Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников				
7.1	Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн	Май	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	– Мониторинг мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
7.2	Анализ результатов деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек – листа мероприятий по деятельности выпускников	Май	Руководитель ООО Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	– Отчет – Корректировка процессов и проектирование деятельности на следующий год
				Минобнаука России 26.12.2013 № 06-2412вн

Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:				
1.1	Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы ЦСТВ, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности	есть/нет	есть	есть
1.2	Соответствие раздела сайта ПОО «Содействие трудоустройству студентов-выпускников» рекомендациям ВЦСТВ	%	100%	100%
1.3	Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	есть/нет	есть	есть
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»:				
2.1	Доля студентов-выпускников, зарегистрированных в АИС, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
2.2	Доля студентов-выпускников, сформировавших карьерные треки, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:				
детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:				

3.1	Доля студентов-выпускников, принявших участие в мастер-классах, тренингах, семинарах, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3.2	Доля студентов-выпускников, принявших участие в ярмарках вакансий, днях карьеры и т.д., от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3.3	Количество работодателей, вовлеченных в организацию и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников	ед.	35	
3.4	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку о региональных мерах поддержки, в том числе о Законе "О молодом специалисте в Самарской области", от контингента выпускников, имеющих право им воспользоваться	%	100%	
3.5	Наличие банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров на сайте ПОО	есть/нет	есть	
3.6	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку по составлению и размещению резюме/прохождению собеседования, в том числе с использованием АИС	%	100%	
3.7	Доля корректных резюме от общего количества резюме, размещенных в АИС	%	100%	
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК³				
4.1	Количество подписанных договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	ед.	15	
4.2	Доля выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК от потребности предприятия ОПК	%	5%	
5. Организация точечной работы с выпускниками, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящихся под риском незанятости и завершения службы в армии по призыву				
5.1	Доля студентов-выпускников, получивших рекомендации по выбору карьерного трека на основе результатов профориентационной диагностики, от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости	%	100%	
5.2	Доля студентов-выпускников, получивших информацию о вакантных местах (приглашения) от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости	%	100%	
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
6.1	Соответствие данных контингента выпускников в АИС данным отчета СПО-1 «Фактический выпуск»	%	100%	

³ Данный критерий заполняется ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

6.2	Достоверность, актуальность данных в АИС по карьерным трекам студентов-выпускников	%	80%	
6.3	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	%	80%	
6.4	Доля трудоустроенных выпускников, от общего контингента выпускников в разрезе различных категорий:		1%	
	- лица с ОВЗ, инвалиды, лица ОВЗ/инвалиды	%	1%	
	- победители и призеры чемпионата «Абилимпикс»		6%	
	- обучающихся по договорам целевого обучения			
	- завершивших службу по призыву в ВС РФ			
6.5	Доля трудоустроенных выпускников на предприятия в соответствии с договорами целевого обучения, от общего количества выпускников, заключивших договора целевого обучения	%	65%	
6.6	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, от общего контингента выпускников	%	3%	
6.7	Доля выпускников, ставших самозанятыми, от общего контингента выпускников	%	8%	
6.8	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, от общего контингента выпускников	%	1%	
6.9	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников	%	1%	